

Обсуждено и принято
на собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю:
директор школы
Т.П. Колган
приказ № 72 -ОД от 01.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МКОУ «СТРЕЛЬНЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

Стрельна 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, законом Калужской области от 07.05.2008г. №428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Калужской области «Об утверждении порядка и условий выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций» от 19.12.2014г. № 2472, Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02

1.2. Положение разработано в целях определения порядка установления заработной платы работникам Школы и усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляет администрация МР «Сухиничский район» Калужской области в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с [нормативами](#) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе и корригирующего коэффициента.

1.4. Заработная плата работников Школы состоит из базовой части (аудиторная, специальная и неаудиторная деятельность) и стимулирующей части.

1.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам и должна составлять не менее 78% от фонда оплаты труда.

1.6. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности, обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей - фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз).

1.7. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в базовую часть фонда оплаты труда, премии и поощрительные выплаты осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, которая составляет не менее 22% от фонда оплаты.

1.8. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится директором по согласованию с Советом Школы, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школы и профсоюзным комитетом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

1.9. Оклад директора Школы устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада педагогических работников Школы и группы оплаты труда.

1.10. Директору Школы могут производиться стимулирующие выплаты из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, который формируется за счет отчислений в размере 1,0% от фонда оплаты труда.

1.11. Стимулирующие выплаты директору производятся в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений МР «Сухиничский район» по приказу учредителя.

1.12. Оклад заместителя директора Школы, руководителя структурного подразделения устанавливается в размере от 70 до 90% оклада руководителя Школы.

1.13. Экономия по всем долям фонда оплаты работников школы автоматически пополняет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Школы.

2. Система выплат работникам школы включает в себя:

- **выплаты за аудиторную занятость** (рассчитывается исходя из расчетной стоимости ученико-часа, количества учебных часов в месяц по каждому предмету отдельно, численности обучающихся и повышающего коэффициента)

- **специальная часть** – учитываются: *выплаты компенсационного характера*, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и *повышающие коэффициенты* педагогическому персоналу за сложность и приоритетность предмета, и квалификационную категорию.

Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

2.3. Выплаты компенсационного характера остальным категориям сотрудников Школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.

2.4. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст.147 ТК РФ, ст.149 ТК РФ).

2.5. Устанавливаются следующие *виды выплат компенсационного характера*:

- Выплаты за работу в ночное время с 22 часов и до 6 часов – 40% от ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время,

- Выплаты за работу в выходные и праздничные дни – в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, **увеличение объема работы (выполнение дополнительной работы)** (исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - в порядке и размерах, предусмотренных статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации:

Выполнение сверхурочной работы - в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере);

2.6. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, фиксируется в трудовом договоре с работником (подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору), оформляется приказом руководителя учреждения. При уменьшении объема работы оплаты могут быть уменьшены или отменены.

Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу Школы

2.7. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются директором Школы в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения профсоюзной организации.

2.8. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются в пределах специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей не менее 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

2.9. Устанавливаются *следующие повышающие коэффициенты*:

За квалификационную категорию педагога в размере:

1,09 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию или подтвердивших соответствие занимаемой должности по результатам аттестации;

1,18 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,35 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

2.10. Коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается по балльной системе следующим образом:

предметы	Е Г Э и др.форм ы	сложнос ть	Лаб. Работы. практич еские работы. обслуж ивание техники	тетради	Неблагопр иятные условия	Техни- ка безо- паснос-ти	Сумма.	Коэффи- циент
Русский	2	1.5	-	3	-	-	6.5	1.45
Русский родной	2	1,5		3			6,5	1,45
Литература	1	1	-	1	-	-	3.0	1.40
Литература на родном языке	1	1	-	1	-	-	3,0	1,40
Иностранн ый язык	1	1.5	-	2	-	-	4.5	1.45
Математика	2	2	-	3	-	-	7.0	1.45
история	1	1	-	1	-	-	3.0	1.40
обществозн ание	1	1.5	-	1	-	-	3.5	1.45
география	1	0.5	1	0.5	-	-	2.8	1.40
физика	1	1.0	1	0.5	-	0.5	4.0	1.45
химия	1	1.8	1	1	1.0	1	6.8	1.45
биология	1	0.5	1	0.5	-	-	3.0	1.40
информатик а	1	1.0	1	1	1.0	1	6.0	1.45
ИЗО	-	0.3		0.2			0.5	1.15
Физическая культура	-	0.3		-		1	1.3	1.25
ОБЖ	-	0.5		-		1	1.5	1.25
Музыка		0.2		-			0.2	1.15
ОРКСЭ (4-кл.)		0.6		1.0			1.6	1.27
ОДНКН Р		0.7		1,0			1,7	1,28
Технология		0.5	-	-		0.5	1.0	1.25
Курсы по выбору								1,10

Расчет коэффициента за приоритетность и сложность предмета в 5-9 классах

Значение коэффициента	Показатели
1.45	Если сумма баллов по показателям от 4,0 до 6.0
1.40	Если сумма баллов по показателям от 3.0 до 3.5
1.35	Если сумма баллов по показателям от 2.8 до 2.5
1.25	Если сумма баллов по показателям от 1.0 до 1.5

1,27	Если сумма баллов по показателям 1,6
1,15	Если сумма баллов по показателям от 0,2 до 0,5
1,28	Если сумма баллов по показателям 1,7

Коэффициент по предмету в 9-м классе, где обучается один ребенок умножается на 2

Начальная школа

предметы	мониторинг	сложность	Лаб. Работы. практические работы. обслуживание техники	тетради	Неблагоприятные условия	Техника безопасности	Сумма.	Коэффициент
Русский	1	2		2			5	1,45
Русский родной	1	2		2			5	1,45
Литературное чтение	0,5	2		0,5			3,0	1,35
Литературное чтение на родном языке	0,5	2		0,5			3,0	1,35
Математика	1	2		2			5	1,45
Окружающий мир	1	1,0		0,5			2,5	1,35
ИЗО	-	0,5		0,5			1,5	1,15
Музыка		0,5		0,5			1,5	1,15
Технология		0,5		0,5		0,8	1,8	1,20

Расчет коэффициента за приоритетность и сложность предмета в 1-4 классах

Значение коэффициента	Показатели
1,45	Если сумма баллов по показателям 5,0
1,35	Если сумма баллов по показателям от 2,5 до 3,0
1,25	Если сумма баллов по показателям от 2,0
1,20	Если сумма баллов по показателям от 1,8
1,15	Если сумма баллов по показателям 1,5

Коэффициент по предмету во 2-м классе, где обучаются один ребенок умножается на 2

- выплаты за неаудиторную занятость

- 2.11. Завед. учебным кабинетом, спорт. залом и оформление кабинетов.....до 600р
- 2.12. кружковая деятельность (за 1 час в неделю).....до 500 р.
- 2.13. за подготовку с учащимися лабораторного оборудования для проведения лабораторных и практических работ по физике и химии.....до 600р
- 2.14. За заведование УОУ подготовку и проведение опытов с учащимися....до 1500 р.
- 2.15. Внеклассная работа (орг. внеклассной работы).....до 3000 р.
- 2.16. Самоподготовка.....до 1000 р.
- 2.17. Ведение сайта организации.....до 2100 р.
- 2.18. Конкретный размер выплат устанавливается в пределах средств фонда оплаты неаудиторной занятости по согласованию общественными органами управления школы.

стимулирующие выплаты

- 2.19. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы обеспечивает осуществление следующих выплат всем категориям работников школы:

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- за расширение зон обслуживания;
 - доплата учителям физической культуры образовательных учреждений, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу;
 - доплата за выполнение функций классного руководителя;
- поощрительные выплаты;
- премии по результатам труда.

. Стимулирующая часть фонда оплаты труда складывается из: стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала.

Доля стимулирующей части для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и учебно-вспомогательного персонала, устанавливаемая школой самостоятельно, составляет не менее 70% от стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

2.20 Доплата учителям физической культуры образовательных учреждений, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу устанавливается в размере 1000 рублей в месяц;

2.21. Доплату в размере 300 р. в месяц имеющим Почетную грамоту Минобразования РФ.

2.22. Работникам школы, имеющим право на выплаты по случаю наличия званий и наград, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.23. доплату в размере до 3000 руб. молодому специалисту. Под молодыми специалистами в целях настоящего постановления понимаются граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование и изъявившие желание непосредственно после окончания учреждения профессионального образования работать по трудовому договору в образовательных учреждениях не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией. В указанный в трудовом договоре стаж работы не включаются время прохождения военной службы по призыву и период отпуска по уходу за ребенком.

2.24. Доплату за расширение зон обслуживания не более 10000 рублей.

2.25. Доплату за сложность и напряженность выполняемой работы:

Критерии	Баллы
За выполнение особо важной и ответственной работы для школы, требующей дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	1-100б
За большой объём выполняемых работ по содержанию школьных зданий, сооружений и сетей.	1-20б
Инициативное и творческое отношение к решению проблем школы	1-20б
Использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах деятельности	1-10б.
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	1-10 б.

Стоимость одного балла в рублях – 100 рублей.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается работникам Школы на определенный срок, но не более одного учебного года.

2.26. Размер доплаты за классное руководство устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц в классе с наполняемостью 16 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских поселениях, если в классе обучается ребенок-инвалид или ребенок ОВЗ, то оплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц в классе наполняемостью 15 человек. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся. В случае если работник выполняет функции классного руководителя в классе-комплекте, размер доплаты рассчитывается исходя из наполняемости данного класса-комплекта.

2.27. Работникам, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты определяется как сумма доплат за классное руководство по каждому классу. В этом случае общий размер получаемой доплаты может превышать 3000 рублей.

Ежемесячно 5 000 (пять тысяч) рублей за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"».

2.28. Доплата работникам производится за фактически отработанное время, в том числе: за время отмены в установленном порядке учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям; за время нахождения работника в командировке.

2.29. При изменении численности обучающихся в классе, влекущем изменение размера доплаты, ее пересчет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности обучающихся.

Доплата работникам во время каникул (в том числе летних) производится исходя из количества обучающихся в соответствующем классе на 1-е число месяца, в котором начались каникулы.

Доплата работникам, выполняющим функции руководителя в выпускных классах, в период летних каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, не производится.

2.30. Премии, которые устанавливаются по результатам труда:

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
I. Результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций			
1.	Качество знаний по предмету за оцениваемый период	Качество знаний учащихся данного учителя по итогам аттестационного периода (2-9 классы: соответствует среднему показателю по школе Выше среднего показателя Отличники (за каждого)	26 36 1 б
2.	Уровень качества освоения обучающимися государственных образовательных стандартов	Обученность по предметам по итогам аттестационного периода: соответствует среднему показателю по школе Выше среднего показателя по школе	26 36
3.	Результативность деятельности учителей первых классов	Уровень адаптации первоклассников к условиям обучения (по результатам психологической диагностики)	100% – 2 б. 50% – 1 б.
		В 1-х классах: за первое полугодие считать: результаты педагогической диагностики процент качества знаний по русскому языку, математике	100% – 2 б. 50% – 1 б.
4	Образовательная программа	Реализация образовательной программы Участие педагога в разработке основной образовательной	до 80% – нет до 90%. – 1 100%. – 2 от 1 до 5

		программы	
5	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по итогам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	соответствует среднему показателю по школе (району) Выше среднего показателя по школе (району)	1 б. 2 б.
	Итого		16 б

II. Результативность деятельности учителя по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта

6.	Представление учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	-районных ...(очные)..... областных...(очные)..... - всероссийских (очные) Заочные Районный Областной всероссийский	по 3 б. за каждого участника (команду) по 6 б. за каждого участника (команду) по 12 б. за каждого участника (команду) 0,5 1 1,5
7.	Результативность достижений учащихся в состязаниях различного уровня	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I, II, III место) предметных олимпиад (конкурсов): - районных..... -областных (очных)..... Заочные Районный Областной всероссийский	по 2 б. за каждого победителя (команду) победителя (команду) по 3 б. за каждого 0,5 1 1,5
8.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Школьный уровень – Муниципальный уровень – Региональный уровень - Всероссийский уровень –	3 балл 5 б. 10 балла 30 б
9	Повышение квалификационной категории в отчетный период (приказ о присвоении категории)	Высшая Первая	20 б 10 б
	Итого максимально		50 б

III. Результативность методической и инновационной деятельности учителя

10	Внеклассная деятельность учителя по предмету	Проведение предметных мероприятий (недели по предмету): - индивидуальные занятия (при качественной подготовке и проведении) (если не входит в тарификацию)..... Подготовка к участию в	1б (мероприятие) 1 б. 1б
----	--	--	--

		конкурсах сопровождение детей на конкурсы подготовка материалов для школьных олимпиад	3 б 3
11	Презентация собственной педагогической деятельности (не включая аттестационных мероприятий)	Участие педагога в профессиональных конкурсах «Учитель года» «Самый классный классный» «Сердце отдаю детям»: - районных..... - областных.....	15 б. 20 б.
12	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I ,II ,III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - районных..... - областных.....	10б. 20 б.
13	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях и о деятельности школы: -Районных - областных.....	5 б. за публикацию 10 б за публикацию
14	Популяризация собственного педагогического опыта (не включая аттестационных мероприятий)	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т. д. (при качественной подготовке и проведении) - школьных..... - районных..... - областных.....	5 б. 10 б. 20 б.
15	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): - районных..... Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	1 б. 1 б.
16	Повышение квалификации прошли в аттестационный период.	Очные курсы Заочные курсы	6 б 3 б
	Итого максимально		30
IV Исполнительская дисциплина			
17	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда к организации учебно-воспитательного процесса	1)Отсутствие случаев травматизма 2)наличие травматизма среди обучающихся	1 -3
18	Ведение школьной документации: - классные журналы;	Оценивается на основании справки заместителя директора по УВР по итогам четверти и	Отсутствие замечаний 1 балла Замечания -1 б

	- отчет по итогам четверти; - поурочное планирование	полугодия	
19.	Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса	Отсутствие подтвержденных фактами жалоб на учителя (по данным администрации школы) Отсутствие конфликт. ситуаций создание конфликт. ситуаций	1 б. При наличии жалоб -1 б 1 б - 1 б
20	Ведение электронного журнала и дневника	Оценивается на основании справки заместителя директора по УВР по итогам четверти и полугодия	Отсутствие замечаний 1 балла Замечания -1 б
	Итого		4
V	Дополнительная деятельность педагога		
20	Дежурство на этаже, в столовой, на массовых мероприятиях.	Регулярное и неформальное – Формально с нарушениями –	1 балл снимается 1 балл
21	Добровольческие акции	Активное участие в добровольческих акциях	1
22	Участие педагога в спартакиадах, турслетах, соревнованиях Результативность	- районных..... - областных..... - районных 1-3 места..... - областных.....	5 10 5 10
23.	Работа пришкольного лагеря (при отсутствии замечаний)	- начальник летнего лагеря - ответственный за питание	30 б. 15 б.
24	Работа в составе школьных комиссий (бракеражная, по стимулированию и др.)		1 б
25	Проведение внеклассных мероприятий	За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора – За помощь в подготовке и проведении –	От 1 до 5 б от 1 до 2 баллов в зависимости от объёма оказанной помощи
26	Информационная поддержка работы сайта школы, разработка и сопровождение собственного сайта учителя Участие в сетевых проектах		1б за регулярное обновление 1 б. за метод. Разработку для сайта 1б
27	Создание элементов образовательной инфраструктуры : оформление кабинета		2б
28	Педагогическое наставничество	Молодой специалист Педагогическая практика у студентов	5б 5б
30	Пополнение и обновление экспозиций музея	из расчета за каждый факт исполнения оформление экспозиций музея	1 б 3 б
31	Сопровождение обучающихся в автобусе	5 дней в неделю За каждое сопровождение	2,5 б 0,5 б
32	Обслуживание компьютеров	По заявке или по мере необходимости	1 б

33	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора – За помощь в подготовке и проведении –	От 1 до 5 б от 1 до 2 баллов в зависимости от объёма оказанной помощи
	Итого		35

Максимально: 100 б

Младший обслуживающий персонал

2	Уборщик помещений Сторож	1.Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПин и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству. 2.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 3.Качественная подготовка к ведению образовательного процесса, подготовка школы к новому учебному году. 4.Качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов	0-20б
			0-10б
			0-15б.
			0-30б.

2.31. Конкретный размер премий устанавливается в пределах наличия средств в соответствующем фонде оплаты труда или в фонде экономии заработной платы.

2.32. Поощрительные выплаты:

выплаты в связи с юбилейными датами сотрудников:

50 лет со дня рождения - 3000 руб.

55 лет со дня рождения - 3000 руб.

60 лет со дня рождения - 3000 руб.

65 лет со дня рождения – 3000 руб.

70 лет со дня рождения - 3000 руб.

многолетний труд в данном учреждении (30 и более лет) - 1000 руб. (единожды).

- выплаты к праздничным датам (статья 112 ТК РФ) и дню учителя – до 20000 руб.
- в связи с прекращением педдеятельности и выходом на пенсию- 5000 р.

2.33. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.34. Премирование сотрудников школы производится по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц, к профессиональным праздникам, за особые достижения или заслуги в области образования, конкретные результаты в работе.

2.35. Премии по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения на основании аналитической информации о показателях деятельности работников, с учетом мнения органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления .

2.36. Порядок учета мнения органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением об указанном органе.

2.37. При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо премирование сотрудника не производится.

2.38. Стимулирующие выплаты директору Школы по совмещаемой должности могут устанавливаться учредителем по ходатайству органов государственно-общественного управления школы.

- Выплата материальной помощи.

2.39. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) – до 2000 руб.;
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи – до 2000 руб.;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника – до 4000 руб.;
- по случаю рождения ребенка - до 2000 руб.
- по случаю завершения обучения в школе ребенком работника – до 2000 руб.
- по случаю вступления в брак - до 2000 руб.
- по случаю нахождения работника и его семьи в материальном затруднении - до 4000 р.

2.40 Материальная помощь выплачивается в размере не более 6000 руб.

2.41. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счет экономии средств по фонду оплаты труда в учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.