УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Стрельненская основная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Колган

**Дорожная карта**

**по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**в МКОУ «Стрельненская основная школа»**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП** | | | | |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации «Школа Минпросвещения России – новые возможности повышения качества образования». | Администрация школы | Август-сентябрь 2022г. | 100% учителей прошли курсы |
| 2. | Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России». | Администрация школы | Август 2022г. | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям |
| 3. | Создание рабочей группы, распределение обязанностей. | Администрация  школы | Сентябрь 2022 | Создана рабочая группа |
| 4. | Проведение самоанализа, выявление дефицитов в результате самодиагностики. | Рабочая группа  Хромылева Л.В., зам.директора по УВР | Ноябрь 2022 | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте |
| 5. | Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Рабочая группа  Хромылева Л.В. зам.директора по УВР | Ноябрь 2022 | Разработана дорожная карта |
| 6. | Внесение изменений в программу развития | Рабочая группа  Колган Т.П.,директор школы | Ноябрь-декабрь 2022 | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 1. **ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»** | | | | |
| **1.Критерий: ЗНАНИЕ** | | | | |
| 1.1 | Разработать рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Август 2022 | Разработаны рабочие программы и единое календарно- тематическое планирование |
| 1.2 | Изучить и применять единые подходы к составлению расписания уроков | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Применены единые подходы к составлению расписания |
| 1.3 | Разработать объективную внутришкольную систему оценивания | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Разработано положение о ВСОКО |
| 1.4 | Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Разработаны единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям |
| 1.5 | Подать заявку на приобретение единой линейки учебников | Колган Т.П., директор школы  Картузова Д.В., библиотекарь | 2022 | Приобретены учебники |
| 1.6 | Разработать программы внеурочной деятельности | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Разработаны программы внеурочной деятельности |
| 1.7 | Заключить договора по сетевой форме реализации образовательных программ | Колган Т.П., директор школы | 2022-2023 | Заключены договора по сетевой форме |
| 1.8. | Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по  организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | Колган Т.П., директор школы  Хромылева Л.В., зам. директора по УВР |  | 100% педагогических работников повысили квалификацию и переподготовку по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью |
|  | **2.Критерий: ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 2.1 | Разработать и утвердить программу воспитания | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР  Картузова Д.В., советник по воспитанию | Сентябрь 2022 | Разработана и утверждена программа воспитания |
| 2.2 | Составить календарный план воспитательной работы | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР  Картузова Д.В., советник по воспитанию | Сентябрь 2022 | Составлен календарный план воспитательной работы |
| 2.3. | Реализация программы работы с родителями | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | 2022 |  |
| 2.4 | Наличие комплекта государственной символики (флаг, герб, аудиозапись гимна) | Колган Т.П., директор школы | Сентябрь 2022 | Наличие комплекта государственной символики (флаг, герб, аудиозапись гимна) |
| 2.5 | Разработанность положения об организации внутришкольного пространства | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Разработано положение об организации внутришкольного пространства |
| 2.6 | Наличие бренда (узнаваемого стиля) школы | Картузова Д.В., советник по воспитанию | 2022-2023 | Наличие бренда (узнаваемого стиля) школы |
| 2.7 | Наличие гимна школы | Картузова Д.В., советник по воспитанию | 2022-2023 | Наличие гимна школы |
| 2.8 | Наличие уголка с государственной символикой в классных кабинетах | Классные руководители |  | 100% наличие уголка с государственной символикой в классных кабинетах |
| 2.9 | Функционирование медиацентра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Картузова Д.В., советник по воспитанию |  | Наличие и функционирование медиацентра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) |
| 2.10 | Участие в реализации проекта «Орлята России» | Картузова Д.В., советник по воспитанию |  | 100 % обучающихся участвуют в реализации проекта «Орлята России» |
| 2.11 | Наличие первичного отделения РДШ | Картузова Д.В., советник по воспитанию |  | Наличие первичного отделения РДШ |
| 2.12 | Наличие Штаба воспитательной работы | Картузова Д.В., советник по воспитанию |  | Наличие Штаба воспитательной работы |
|  | **3.Критерий ТВОРЧЕСТВО** | | | |
| 3.1 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ Расширить творческие направления в рамках ДОП (не менее 4) | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2023 | Расширены творческие направления в рамках ДОП (не менее 4) |
| 3.2 | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | Учителя- предметники, классные руководители | 2022-2023 | Обеспечены условия для высокого уровня подготовки обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях |
| 3.3 | Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный туристский клуб, школьный краеведческий стартап, школьный музыкальный коллектив, школьный пресс-центр (телевидение, газета, журнал)) | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | 2022-2023 | Организовано не менее 3 объединений для внеурочной деятельности обучающихся (школьный театр, школьный музей, школьный туристский клуб, школьный краеведческий стартап, школьный музыкальный коллектив, школьный пресс-центр (телевидение, газета, журнал)) |
| 3.4 | Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, IT-кубы, «Точки роста», экостанции, ведущие предприятия региона и др.) | Колган Т.П., директор школы | 2022-2023 | Организовано сетевое взаимодействие не менее чем с 1 организацией, обеспечивающей внеурочную деятельность обучающихся |
| **4.Критерий ПРОФОРИЕНТАЦИЯ** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение условий для обучения педагогов по программе подготовки педагогов-навигаторов | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | 2023-2024 | Более 3% педагогических работников повысили квалификацию (за год) |
| 1.2 | Участие обучающихся в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Февраль 2023 | Вовлечение 10% обучающихся в профориетационную работу |
| **5. Критерий ЗДОРОВЬЕ** | | | | |
| 5.1 | Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Реализованы единые подходы к организации и контролю горячего питания |
| 5.2 | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР  Картузова Д.В., советник по воспитанию  Классные руководители | 2022-2023 | 100% охват обучающихся в организацию просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактике табакокурения и наркомании |
| 5.3 | Охват обучающихся ВФСК «ГТО» | Глухова Н.Е, учитель физической культуры | 2022-2023 | 100% обучающихся имеют знак ГТО |
| **6.Критерий УЧИТЕЛЬ, ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ** | | | | |
| 6.1 | Реализация методических рекомендаций по внедрению единого штатного расписания | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Реализованы методические рекомендации по внедрению единого штатного расписания |
| 6.2 | Разработанность положения о развитии системы наставничества | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь 2022 | Разработано положение о развитии системы наставничества |
|  |  |  |  |  |
| **7. Критерий ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ** | | | | |
| 7.1 | Разработать план работы комнаты детских инициатив (коворкинга) | Картузова Д.В., советник по воспитанию | Октябрь 2022 | Разработан план работы комнаты детских инициатив (коворкинга) |
| 7.2 | Разработать антибуллинговые программы для НОО, ООО | Картузова Д.В., советник по воспитанию | Сентябрь 2022 | Разработаны антибуллинговые программы |
| **8. Критерий ОБРАЗОВАТЕЛЬНААЯ СРЕДА** | | | | |
| 8.1 | Регистрация педагогов и обучающихся школы на платформе ФГИС «Моя школа» | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Январь 2023 | Вовлечение  -педагогического состава до 40%  -обучающихся до 40% |
| 8.2 | Участие в лекциях, конференциях и КПК на базе ИКОП «Сферум» | Хромылева Л.В., зам. директора по УВР | Сентябрь –август 2022/2023 | Вовлечение 5% педагогического состава в профессиональное сообщество |
| 1. **РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП** | | | | |
|  | Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты | Рабочая группа | Май 2023 | Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон. |
|  | Проведение самодиагностики образовательной организации в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Рабочая группа | Май 2023 | Результаты самодиагностики |
|  | Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на 2023-2024 гг. | Рабочая группа | Май 2023 | Чек-лист, дорожная карта |